Приложение № 2 к приказу

от 02.02.2024 г. № 37

ПЛАН

заседания комиссии по профилактике коррупционных правонарушений

в УЗ «Верхнедвинская ЦРБ» на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Дата и время проведения | Место  проведения | Исполнитель |
| 1 | Проверка соблюдения Закона РБ «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и других законодательных актов в части государственных закупок продуктов питания | ежеквартально | Конференцзал | Гл. бухгалтер, специалист по организации закупок |
| 2 | Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально, по мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии |
| 3 | Ознакомление сотрудников с действующими законодательными документами по вопросам антикоррупционной политики и с изменениями в них | В течение года по мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по вопросам реализации антикоррупционной политики с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции, материалов антикоррупционной направленности, полученных из вышестоящих органов. Анализ представляемых сведений и выработка предложений по противодействию коррупции и нейтрализации рисков по следующим направлениям: | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Выборочный контроль за использованием служебного автотранспорта | август, декабрь | Конференцзал | Главный бухгалтер, механик гаража |
| 6 | Анализ работы по контролю отработки рабочего времени, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, выполнения сотрудниками функциональных обязанностей, ведения графиков и табелей | ежеквартально | Конференцзал | Старший инспектор по кадрам |
| 7 | Анализ всех форм медицинской документации. Анализ обоснованности открытия и продления листков временной нетрудоспособности, выдачи справок, льготных рецептов | ежеквартально | Конференцзал | заместитель главного врача по МЭиР |
| 8 | Соблюдение порядка очередности и обоснованности при плановой госпитализации в стационары ЦРБ и направление на консультацию в областные учреждения | июль | Конференцзал | Заместители главного врача |
| 9 | Контроль соблюдения порядка работы с обращениями граждан | август | Конференцзал | заместитель главного врача по МЭиР |
| 10 | Обсуждение вопросов борьбы с коррупцией на заседаниях медицинского совета | 1 раз в год по плану заседания медицинских советов | Конференцзал | заместитель главного врача по МЭиР |
| 11 | Рассмотрение материалов, предоставляемых правоохранительными органами, по пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 12 | Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию сотрудников, информирование вновь принятых на работу сотрудников по вопросам антикоррупционного законодательства | В течение года | Конференцзал | Председатель комиссии, старший инспектор по кадрам, заведующие структурных подразделений |
| 13 | Участие в совещаниях и семинарах, проводимых вышестоящими органами по вопросам реализации антикоррупционной политики | В период проведения | Конференцзал | Председатель комиссии, Секретарь комиссии, члены комиссии |
| 14 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии |
| 15 | О работе комиссии в УЗ «Верхнедвинская ЦРБ» по установлению надбавок, стимулирующих и компенсирующих выплат. | ежемесячно | Конференцзал | Вед. экономист , гл. бухгалтер |
| 16 | Правомерность и обоснованность выдачи листков нетрудоспособности и справок о временной нетрудоспособности | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель ВКК |
| 17 | Разработка предложений по улучшению работы комиссии по противодействию коррупции в структурных подразделениях | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 18 | Соблюдение порядка сдачи в аренду и передачи в безвозмездное пользование государственного имущества | По мере необходимости | Конференцзал | Председатель комиссии |
| 19 | Подведение итогов работы комиссии за 2024 год и принятие плана работы комиссии на 2025 год | декабрь | Конференцзал | Председатель комиссии |

Председатель комиссии К.В. Романькова

Секретарь комиссии А.Д. Некрасова